

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N.23

Il giorno 02 del mese di FEBBRAIO dell'anno 2024 alle ore 18,00 in presenza presso i locali della Presidenza si è riunito il Consiglio d'Istituto per discutere e deliberare il seguente ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Programma Annuale 2024-delibera;
3. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 –DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali – Adesione al progetto;
4. PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo)– Adesione;
5. Regolamento per organi collegiali e riunioni a distanza;
6. Comunicazioni varie.

Sono presenti:

- il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca
- i rappresentanti dei docenti: Bartiromo Colomba, Camilletti Manola, De Francesco Loredana, Del Duca Antonella, Pierantoni Maura, Rinaldi Antonella, Restivo Giovanna, Trabalzini Laura.
- i rappresentanti dei genitori: Rampazzo Mery, Rocchetti Tamara, Sagheddu Antonella, Savoca Tiziana,
- i rappresentanti della componente ATA: Santori Catiuscia (Dsga)

Risultano assenti, per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:

i rappresentanti dei docenti -----

i rappresentanti dei genitori: Braccini Fabiola, Curti Eleonora, Denaro Manuela, Messina Fabio, Sagheddu Antonella

i rappresentanti Ata: Danila Lucarelli ( ATA)

Presiede il Dirigente Scolastico Prof.ssa De Luca Francesca e funge da segretario la prof.ssa Camilletti Manola.

Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e su proposta della Giunta esecutiva, riunitasi alle ore 17:30, chiede subito l'integrazione di un punto all'odg, relativamente alla proposta per la quota assicurativa da parte degli alunni e del personale.

Il Consiglio approva all'unanimità l'integrazione all'odg.

Pertanto si procede alla trattazione del punto suddetto subito dopo l'approvazione del verbale della seduta precedente.

**Punto 1.** Il DS pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'istituto,

LETTO il verbale della seduta precedente  
All'unanimità, stabilisce con

**delibera n. 111**

l'approvazione del verbale suddetto.

Si procede con la discussione relativa alla proposta assicurativa da parte della BENACQUISTA, società assicurativa presente sul MEPA e con la quale si intende rinnovare il contratto triennale, con conferma annuale tramite affidamento diretto, per la quota di 5 euro per ogni alunno e per ogni docente e ATA, finalizzata alla copertura assicurativa di eventuali infortuni.

Date le evidenze positive in merito a quanto garantito nei casi di infortuni finora accaduti a scuola e all'assistenza efficiente offerta dalla suddetta società nei casi di necessità e di intervento, con ulteriore bonus dell'11% (anziché del 5% come offerto da altre Compagnie), il Consiglio ritiene opportuno rinnovare il contratto assicurativo, poiché rappresenta l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Consiglio approva all'unanimità

**delibera n. 112**

**Punto 2.** Il DSGA, in qualità di organo tecnico, illustra il Programma Annuale per l'esercizio 2024, come da **allegato 1** al presente verbale.

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità.

**delibera n. 113**

**Punto 3.** Il Dirigente informa il Consiglio sui fondi assegnati al nostro istituto relativamente al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 –Istruzione e Ricerca –Componente 1 –DM 65/2023 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali, che prevede l'utilizzo per la quota A di euro 99.158,36 e per la quota B di euro 23.836,63, per un totale di 122.994,99. Sottolinea che il Collegio, nell'aderire al progetto, ha formulato ipotesi di realizzazione relativamente a percorsi di formazione per tutti gli ordini di scuola in riferimento all'alfabetizzazione digitale, alle STEM -CODING, ( CODING SCRATCH e TINKERCAD -programma disegno 3D, utilizzo delle API BEE BOT) che già è in parte avviato per alcune classi della scuola primaria e all'utilizzo di software specifici che si potrebbero estendere a diverse classi, unitamente al potenziamento dei corsi per il conseguimento delle certificazioni linguistiche o se necessario per l'alfabetizzazione della lingua italiana come L2 agli alunni non italofofoni. Sarà il gruppo di lavoro, designato già dal Collegio dei docenti, a definire le linee progettuali ed eventuali modalità di realizzazione.

Il Consiglio prende atto ed approva l'adesione al suddetto progetto ai sensi del DM65/2023 all'unanimità.

**delibera n. 114**

**Punto 4.** In coerenza con il finanziamento previsto per il DM 65/2023, si procede ad illustrare l'idea progettuale relativa al PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 –Istruzione e Ricerca – Componente 1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico-DM 66/2023 - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo). SI prevede la formazione del personale sia in riferimento alle competenze linguistiche, sia digitali, queste ultime finalizzate allo svolgimento dei corsi per gli alunni ai sensi del DM 65/2023. Per tale PNRR sono pervenuti i fondi per



un totale di euro 66.776,65 ed il gruppo di progetto provvederà alla stesura delle linee progettuali e di attuazione.

Il Consiglio considerando la proposta di formazione del personale in continuità con quella destinata agli alunni valida, approva all'unanimità l'adesione al suddetto PNRR -DM 66/2023.

#### **delibera n. 115**

**Punto 5.** In riferimento alla firma del Contratto Collettivo Nazionale, che prevede all'art. 44 comma 6 che " Con Regolamento d'Istituto è possibile prevedere lo svolgimento a distanza delle due ore di programmazione didattica collegiale prevista per i docenti della scuola primaria dall'art. 43 (Attività dei docenti), comma 5, e di alcune delle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) del presente articolo che non rivestano carattere deliberativo; con il medesimo strumento è possibile estendere lo svolgimento a distanza alle attività di cui al comma 3, lett. a) e b) che rivestono carattere deliberativo sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a)", si è ritenuto opportuno integrare il Regolamento degli Organi Collegiali a distanza già in uso nel nostro istituto, anche dopo l'emergenza Covid, prevedendo la possibilità di svolgere suddette attività anche a distanza, se funzionale, necessario e se utile al contenimento delle risorse economiche ed umane, oltre che permettere e garantire la presenza non solo di tutto il personale in servizio ma anche degli operatori esterni che spesso chiedono il collegamento online per assicurare la loro presenza.

Si precisa che si resta comunque in attesa della Nota ministeriale a conferma di quanto previsto dal CCNL, in merito alla gestione autonoma da parte delle scuole di quanto dichiarato possibile a livello contrattuale. Tale Regolamento sarà allegato al Regolamento di Istituto che è in corso di revisione, ma sarà vigente dal momento della sua pubblicazione.( vedasi **allegato 2**)

Il Consiglio prende atto ed approva all'unanimità

#### **delibera n. 116**

### **COMUNICAZIONI VARIE**

-Il dirigente informa il Consiglio del percorso di formazione con relativo calendario che a breve sarà attivato per il personale docente e per i genitori sulla gestione dei casi difficili, soffermandosi sull'incontro previsto per il **19 febbraio** p.v. rivolto ai genitori interessati, ai quali si offre gratuitamente l'opportunità di conoscere ed approfondire le tecniche di intervento per gestire le problematiche giovanili, in pieno raccordo con il percorso educativo attivato dalla scuola. Si chiede alla componente genitori e ai docenti di divulgare l'iniziativa data la rilevanza in risposta alle situazioni critiche a cui sia la scuola che la famiglia si trova di fronte nel quotidiano.

-Si informa il Consiglio sulle variazioni di costi (dovute alle nuove tariffe dei trasporti e del carburante dal 1 gennaio 2024) e sulle date e destinazioni che sono state necessarie modificare per i viaggi di istruzione programmati ( Napoli per le classi terze Flavioni); in particolare si evidenzia l'avvenuta impossibilità di prenotare il viaggio per le classi prime della scuola secondaria di I grado a Ninfa e Sermoneta, poiché gli operatori non rispondono e la procedura online non consente di prenotare senza dati precisi sui partecipanti. Pertanto le classi prime sceglieranno un altro itinerario presente nel piano viaggi


per altre classi, più facilmente realizzabile, ossia tour di Roma con autobus hop-on/ hop-off, sempre in linea con la programmazione educativa della classe.

- Si informano i membri del CDI dell'imminente realizzazione dello spettacolo "In Catene", già deliberato e che inizierà le performance il 14 febbraio p.v. presso la sala Teatro Flavioni; le tematiche affrontate dalla Compagnia Educatore saranno inerenti non solo il bullismo/cyberbullismo, ma anche pregiudizi di genere.

- In riferimento alla revisione del Regolamento di Istituto, il Consiglio suggerisce di considerare un articolo relativo ad idoneo abbigliamento per gli alunni di scuola primaria nei periodi caldi, in sostituzione del grembiule (si propongono T-shirt bianca o blu e pantaloncini al ginocchio jeans o blu).


La seduta è sciolta alle ore 19,00.

Il Presidente del Consiglio  
( Sig.ra Rocchetti Tamara)



---

Il segretario verbalizzante  
( Prof.ssa Camilletti Manola)



---





ISTITUTO COMPrensIVO I.C. "CIVITAVECCHIA 2 - Via Barbaranelli"

00053 CIVITAVECCHIA (RM) Via Barbaranelli, 3-3A C.F. 91038390588 C.M. RMIC8GN009

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A  
Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		<b>Avanzo di amministrazione presunto</b>	<b>93.949,46</b>
	01	Non vincolato	43.210,16
	02	Vincolato	50.739,30
02		<b>Finanziamenti dall'Unione Europea</b>	<b>0,00</b>
	01	Fondi sociali europei (FSE)	0,00
	02	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	0,00
	03	Altri finanziamenti dall'Unione Europea	0,00
03		<b>Finanziamenti dallo Stato</b>	<b>20.138,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	20.138,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Finanziamenti per l'ampliamento dell'off. form.	0,00
	04	Fondo per lo sviluppo e la coesione (FSC)	0,00
	05	Altri finanziamenti non vincolati dallo Stato	0,00
	06	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	0,00
04		<b>Finanziamenti dalla Regione</b>	<b>0,00</b>
	01	Dotazione ordinaria	0,00
	02	Dotazione perequativa	0,00
	03	Altri finanziamenti non vincolati	0,00
	04	Altri finanziamenti vincolati	0,00
05		<b>Finanziamenti da Enti locali o da altre Ist. Pub.</b>	<b>0,00</b>
	01	Provincia non vincolati	0,00
	02	Provincia vincolati	0,00
	03	Comune non vincolati	0,00
	04	Comune vincolati	0,00
	05	Altre Istituzioni non vincolati	0,00
	06	Altre Istituzioni vincolati	0,00
06		<b>Contributi da privati</b>	<b>0,00</b>
	01	Contributi volontari da famiglie	0,00
	02	Contributi per iscrizione alunni	0,00
	03	Contributi per mensa scolastica	0,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	0,00
	05	Contributi per copertura assicurativa degli alunni	0,00
	06	Contributi per copertura assicurativa personale	0,00
	07	Altri contributi da famiglie non vincolati	0,00
	08	Contributi da imprese non vincolati	0,00
	09	Contributi da Istituzioni sociali private non vinc	0,00
	10	Altri contributi da famiglie vincolati	0,00
	11	Contributi da imprese vincolati	0,00
	12	Contributi da Istituzioni sociali private vinc.	0,00
07		<b>Proventi da gestioni economiche</b>	<b>0,00</b>
	01	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di beni	0,00
	02	Azienda Agraria - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	03	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di ben	0,00
	04	Azienda Speciale - Proventi dalla vendita di serv.	0,00
	05	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita beni	0,00
	06	Attività per c.terzi - Proventi dalla vendita serv	0,00
	07	Attività convittuale	0,00
08		<b>Rimborsi e restituzione somme</b>	<b>0,00</b>



**PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A**  
Esercizio finanziario 2024

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
08	01	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Cent.	0,00
	02	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Amm. Loc.	0,00
	03	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Enti Prev.	0,00
	04	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Famiglie	0,00
	05	Rimborsi, recuperi e restituzioni da Imprese	0,00
	06	Rimborsi, recuperi e restituzioni da ISP	0,00
09		<b>Alienazione di beni materiali</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di Mezzi di trasporto stradali	0,00
	02	Alienazione di Mezzi di trasporto aerei	0,00
	03	Alienazione di Mezzi di trasporto per vie d'acqua	0,00
	04	Alienazione di mobili e arredi per ufficio	0,00
	05	Alienazione di mobili e arredi per alloggi e pert.	0,00
	06	Alienazione di mobili e arredi per laboratori	0,00
	07	Alienazione di mobili e arredi n.a.c.	0,00
	08	Alienazione di Macchinari	0,00
	09	Alienazione di impianti	0,00
	10	Alienazione di attrezzature scientifiche	0,00
	11	Alienazione di macchine per ufficio	0,00
	12	Alienazione di server	0,00
	13	Alienazione di postazioni di lavoro	0,00
	14	Alienazione di periferiche	0,00
	15	Alienazione di apparati di telecomunicazione	0,00
	16	Alienazione di Tablet e dispositivi di telefonia	0,00
	17	Alienazione di hardware n.a.c.	0,00
	18	Alienazione di Oggetti di valore	0,00
	19	Alienazione di diritti reali	0,00
	20	Alienazione di Materiale bibliografico	0,00
	21	Alienazione di Strumenti musicali	0,00
	22	Alienazioni di beni materiali n.a.c.	0,00
10		<b>Alienazione di beni immateriali</b>	<b>0,00</b>
	01	Alienazione di software	0,00
	02	Alienazione di Brevetti	0,00
	03	Alienazione di Opere dell'ingegno e Diritti d'aut.	0,00
	04	Alienazione di altri beni immateriali n.a.c.	0,00
11		<b>Sponsor e utilizzo locali</b>	<b>0,00</b>
	01	Proventi derivanti dalle sponsorizzazioni	0,00
	02	Diritti reali di godimento	0,00
	03	Canone occupazione spazi e aree pubbliche	0,00
	04	Proventi da concessioni su beni	0,00
12		<b>Altre entrate</b>	<b>0,00</b>
	01	Interessi	0,00
	02	Interessi attivi da Banca d'Italia	0,00
	03	Altre entrate n.a.c.	0,00
13		<b>Mutui</b>	<b>0,00</b>
	01	Mutui	0,00
	02	Anticipazioni da Istituto cassiere	0,00
		<b>Totale entrate</b>	<b>114.087,46</b>





Ministero dell'Istruzione e del Merito  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

**“ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI”**

Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.031868 Fax: 0766.546961

Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 – www.iccivitavecchia2.edu.it

E-mail: [rmic8gn009@istruzione.it](mailto:rmic8gn009@istruzione.it) – Pec: [rmic8gn009@pec.istruzione.it](mailto:rmic8gn009@pec.istruzione.it)

## REGOLAMENTO ORGANI COLLEGIALI (in modalità mista)

### Premessa

In ottemperanza al Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto Istruzione e ricerca e in caso di qualsiasi necessità che comporti il ricorso alle modalità telematiche di riunione degli Organi Collegiali di Istituto, si redige il presente Regolamento quale parte integrante del Regolamento di istituto, che prevede l'introduzione dello svolgimento anche a distanza delle attività funzionali all'insegnamento, ad integrazione a quanto già previsto nel Regolamento di Istituto, a condizione che tali attività non siano a carattere deliberativo, al fine di garantire l'economicità delle risorse umane, l'efficienza di tempi e modalità di gestione delle attività funzionali.

### Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica qualora possibile, delle riunioni degli OO.CC. dell'IC CIVITAVECCHIA 2 (Collegio dei Docenti-Consiglio di Istituto e Giunta esecutiva-Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione-Comitato per la valutazione del servizio- Incontri per dipartimenti/ambiti/campi di esperienza) nonché delle riunioni di staff, del Comitato per la valutazione dei docenti, riunioni famiglie, gruppi di lavoro così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs.297/1994 e s.m.i.) e dal CNLL 2019-2021.

### Art. 2 - Strumenti utilizzabili per lo svolgimento delle riunioni collegiali in modalità telematica

Le riunioni in modalità telematica si terranno tramite l'applicazione MEET, accessibile solo da account istituzionali (nome.cognome@iccivitavecchia2.edu.it), della piattaforma Google Workspace for Education, conforme al DGPR e con accesso riservato ai soli utenti accreditati, che permette servizi di videoconferenza e condivisione di documenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy (Regolamento UE 679/2016). Le riunioni potranno svolgersi in modalità telematica ogni volta che se ne ravvisi la necessità.

### Art. 3 - Definizione

Ai fini del presente regolamento, per “riunioni in modalità telematica”, nonché per “sedute telematiche”, si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di apposite funzioni presenti nell'applicazione MEET della piattaforma telematica Google Workspace for Education.

### Art. 4 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO. CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.

2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di: a) visione degli atti della riunione; b) intervento nella discussione; c) scambio di documenti; d) votazione; e) approvazione del verbale.

#### **Art. 5 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**

L'adunanza telematica sarà utilizzata dagli OO. CC. per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali è impossibilitata di fatto la partecipazione collegiale in presenza. Nell'ipotesi di votazioni a scrutinio segreto viene assicurata la riservatezza del voto con idonei strumenti informatici.

#### **Art. 6 - Convocazione**

1. Gli organi collegiali, in caso di impedimento per causa di forza maggiore, possono essere convocati con modalità online, da remoto, e svolti nello stesso modo con utilizzo di strumenti individuali adatti allo scopo utilizzando piattaforme che garantiscano la privacy.

2. La convocazione delle adunanze degli OO. CC. in modalità telematica deve essere inviata, a cura del Presidente o del Dirigente Scolastico, a tutti i componenti dell'organo almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza o 3 giorni prima se a carattere di urgenza, tramite Registro Elettronico e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente o tramite altra apposita funzione prontamente comunicata. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica di cui il componente dell'organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto, modulo di Google (o altro simile) di cui il componente organo garantisca di fare uso esclusivo e protetto.

#### **Art. 7 - Svolgimento delle sedute**

1. La rilevazione della presenza avverrà attraverso il report di partecipazione fornito dall'applicazione Meet della piattaforma Google Work Space, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto; b) verifica del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) tramite l'applicazione Meet c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi).

La sussistenza di quanto indicato alle lettere a), b) e c) è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario che ne fa menzione nel verbale di seduta.

3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Dirigente/coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.

#### **Art. 8 - Verbale di seduta**

La verbalizzazione delle sedute degli OO. CC. avviene redigendo apposito verbale nel quale devono essere riportati: 1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta; 2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate; 3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo; 4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; 5. i fatti avvenuti in sintesi durante la seduta e le dichiarazioni rese dai partecipanti alla seduta, anche a distanza; 6. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno; 7. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa. La redazione materiale del verbale avviene posteriormente alla seduta e la sua approvazione è rimandata alla seduta successiva.

#### **Art. 9 - Consiglio di Istituto**



1. Il Consiglio di Istituto può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto. L'avviso relativo alla consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere, deve pervenire con anticipo.
2. Tutti i membri del Consiglio sono tenuti a esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a palesare la propria astensione. Il risultato della votazione sarà considerato valido soltanto se espresso dalla metà più uno dei componenti del Consiglio.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale ed inserita nel Registro dei verbali del Consiglio.
4. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Consiglio sarà convocato in seduta straordinaria.
5. Per consentire le sedute telematiche, i genitori componenti del Consiglio useranno l'account istituzionale dei propri figli. 6. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante la seduta online tramite chat e/o moduli all'uopo predisposti.

#### **Art. 10 - Collegio dei Docenti.**

**A)** Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità telematica, attraverso l'uso della piattaforma di comunicazione dell'istituto.

1. Il voto elettronico è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi, al termine di un percorso istruttorio noto ed inviando la documentazione necessaria alle delibere in tempi utili per la dovuta consultazione.
2. Tutti i membri del Collegio sono tenuti a esprimere solo il proprio voto contrario o a palesare la propria astensione, adducendo opportuna motivazione.
3. L'assunzione della delibera telematica viene ratificata da apposito verbale, da prodursi allo scadere del tempo previsto per lo scrutinio e inserirsi nel Registro dei verbali del Collegio dei docenti.
4. Qualora un decimo dei componenti richieda di procedere a una consultazione in presenza, il Dirigente Scolastico convoca in seduta straordinaria il Collegio dei Docenti per consentirne lo svolgimento.
5. Analogamente, qualora non si raggiunga il quorum della metà più uno dei votanti rispetto agli aventi diritto, il Collegio sarà convocato in seduta straordinaria.
6. Può essere convocato un Collegio docenti online sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a. Il collegamento in remoto non può avvenire dal luogo pubblico (es. piazze, stazioni, locali pubblici in genere) e l'intervenuto dovrà essere l'unico presente alla call dalla propria postazione. b. I partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e dal rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679 ed a tal fine: dovranno usare possibilmente cuffie e non audio in open. c. I partecipanti hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e delle informazioni di cui dovessero comunque venire a conoscenza. d. I partecipanti sono tenuti a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali o alle informazioni di cui verranno a conoscenza. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio. 7. La prenotazione degli interventi avverrà usando la chat della videoconferenza e/o per alzata di mano. Dopo l'introduzione in videoconferenza del Dirigente, ad ogni punto sarà chiesto, a chi abbia intenzione di intervenire, di prenotarsi nella chat e sarà data la parola in base alle prenotazioni. Gli eventuali interventi devono avere una durata massima di cinque minuti. 8. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Dirigente ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.

#### **B) Svolgimento del collegio dei docenti in modalità asincrona**

1. Il Collegio dei Docenti può essere consultato in modalità asincrona nel caso ci sia la necessità di acquisire delibere urgenti (bandi ed avvisi in scadenza). 2. Il voto in modalità asincrona è previsto esclusivamente per l'assunzione di delibere chiaramente formulate e relative ad aspetti tecnico-esecutivi al termine di un percorso istruttorio noto ovvero quando l'argomento oggetto di delibera sia stato già in precedenza affrontato. 3. L'avviso della consultazione, corredato dalla necessaria documentazione relativa alle delibere da assumere, deve pervenire il giorno precedente all'avvio delle votazioni e contenere l'indicazione della durata prevista della consultazione, di norma non inferiore alle 24 ore, e l'esplicita indicazione dell'orario di chiusura. 4. Le votazioni si effettueranno compilando il form e trasmettendolo nei tempi indicati. 5. Tutti i membri del Collegio sono tenuti ad esprimere il proprio voto, favorevole o contrario, o a manifestare la propria astensione. In caso di voto contrario il docente dovrà esprimere le proprie motivazioni compilando il form predisposto. I risultati saranno consultabili previo accesso alla piattaforma.

**Art.11 - Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe, Dipartimenti**

Gli OO. CC. di cui sopra possono essere convocati online sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure: a) la convocazione in modalità online, deve essere inviata, a cura del Dirigente scolastico, a tutti i componenti dell'organo, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza, tramite registro elettronico Axios e/o posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente e genitore rappresentante. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.

**Art.12 – Riunioni con soggetti esterni**

1. Nelle riunioni che prevedono la presenza di soggetti esterni all'organizzazione scolastica (famiglie degli studenti, rappresentanti dei servizi sociali o sanitari, mediatori culturali, forze dell'ordine, formatori o esperti, soggetti in rappresentanza di associazioni o enti et similia) il presidente dell'organo (o un referente da esso individuato), in quanto gestore dell'evento all'interno della piattaforma GMeet, si occuperà di ammettere all'incontro on line il soggetto esterno non dotato di account istituzionale, accertandosi dell'identità dello stesso e monitorandone il corretto comportamento all'interno della riunione.

2. Nel caso in cui si proceda a disporre multipli incontri in videoconferenza (come ad esempio avviene per i colloqui generali o individuali con le famiglie degli alunni), qualora lo si ritenga opportuno, si procederà a organizzare tramite la piattaforma un calendario degli incontri con possibilità di prenotazione oraria e tempo contingentato, al fine di garantire a tutti un congruo spazio di confronto, senza prolungare gli impegni del personale scolastico oltre il tempo previsto. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'istituto.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa De Luca Francesca  
(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3co.2 del D.lgs. n. 39/93)