Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VIA BARBARANELLI
Via Barbaranelli, 3 3/A- 00053 Civitavecchia (RM) – Tel. 0766/546963 Fax 0766/546961
Cod.Fisc.91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail:rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Informativa per il trattamento di dati personali dei collaboratori/consulenti/fornitori dell'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" *(Regolamento Europeo n.2016/679)*

Ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 "relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" l'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che vi riguardano e che sono necessari per la gestione del rapporto contrattuale con Voi in corso.

TITOLARE E RESPONSABILE

Il Titolare del trattamento è "Istituto Comprensivo Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: dpo@rpdstudio.it.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso l'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, relative alla gestione dei rapporti con i fornitori, comprese tutte le attività amministrative ad esse strumentali. In particolare tali dati personali verranno utilizzati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- predisposizione comunicazioni informative precontrattuali e istruttorie rispetto alla stipula di un contratto;
- esecuzione del contratto e sua gestione amministrativa: elaborazione, liquidazione e corresponsione degli importi dovuti e relativa contabilizzazione;
- adempimento di obblighi derivanti da leggi, contratti, regolamenti in materia di igiene e sicurezza del lavoro, in materia fiscale, in materia assicurativa;
- tutela dei diritti in sede giudiziaria.

Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali, diversi da quelli rientranti tra le particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679, potranno essere legittimamente trattati per:

a) *esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte* (art.6 lettera b del Regolamento UE 2016/679);
b) *adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679).

Non è presente alcun processo decisionale automatizzato nel trattamento dei dati personali.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali raccolti e trattati da questo Istituto per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire i rapporti contrattuali instaurati rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati identificativi: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono ecc;
- Dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc);
- Dati di natura contabile e fiscale.

COME VENGONO TUTELATI I DATI

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. I dati personali che verranno trattati sono esclusivamente quelli necessari e pertinenti alle finalità del trattamento. Tutti i dati in formato elettronico possono essere conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto e/o di Terzi, ai quali l'Istituto può demandare la gestione di alcuni servizi. Il personale della Scuola e le ditte esterne che forniscono all'Istituto servizi di assistenza tecnica, possono accedere ai dati in qualità di incaricati autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area amministrativa, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici.

DESTINATARI DEI DATI

I dati oggetto di trattamento potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica per fini connessi o funzionali al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi amministrativi e gestionali: MPI, Ufficio Scolastico Regionale, Ufficio Scolastico Provinciale, Comune, Altre istituzioni scolastiche, Organizzazioni Sindacali, Agenzia delle Entrate, Banca che effettua il servizio di cassa, Organi preposti alla vigilanza su igiene e sicurezza, ASL,

Collegio Revisori dei Conti e persone fisiche e giuridiche responsabili di attività connesse con il funzionamento dell'Istituzione scolastica. Al di fuori dei predetti casi, i dati personali non vengono in nessun modo e per alcun motivo comunicati o a terzi o diffusi. In particolare, riguardo alla diffusione dei dati personali, essa potrà avvenire, in alcune condizioni e per alcune categorie di dati personali, esclusivamente in adempimento di specifici obblighi legali in materia di trasparenza e di pubblicità legale. Non saranno, infine, trasferiti dati personali verso Paesi terzi od organizzazioni internazionali.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti e di pubblicità e trasparenza delle informazioni. Tal periodo di conservazione massimo viene stabilito pertanto da specifiche disposizioni normative che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e contrattuali, pertanto l'eventuale rifiuto, in tutto o in parte, potrebbe comportare l'impossibilità di dare seguito al contratto e di mantenere i rapporti di collaborazione instaurati. Il consenso agli interessati non è richiesto in quanto il trattamento è legittimato dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte e dall'adempimento di obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché chiedere la revoca del consenso ed opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dati
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CIVITAVECCHIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
* F.to Prof.ssa Francesca De Luca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993

Versione aggiornata al 20.10.2023

---

da ritagliare e restituire alla segreteria

ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITAVECCHIA 2 - VIA BARBARANELLI
Via Barbaranelli,3/3A
00053 Civitavecchia (RM)
Tel.0766/546963 – Fax 0766/546961

Il/la sottoscritto/a _____, in qualità di consulente esterno/ fornitore,

dichiara di aver ricevuto in modo chiaro ed esaustivo le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito Regolamento), contenute nella relativa "Informativa per il trattamento di dati personali dei collaboratori/consulenti/fornitori esterni dell'Istituto Comprensivo "Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli" rev.20.10.23, ed in particolare, riguardo ai diritti dell'interessato di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento.

Luogo e data_____

Firma dell'interessato

_____