

1) Accedere al RE e cliccare su Gestione Colloqui

2) Cliccare su Periodi Ricevimento

	UTO COMPRENSIVO	-		8	PERSAUCIO NECOLA INVIA ROSSILLA INCOLOLO NELLA	Ø	Ô	0	1		SD	0
Gestione Collins	mit											<b>a</b> 4
Docente fum	ando Nicola —							Def	10/2022	1 +tierer	Colores -	Elmar
de Coloqui Princ	tal @Penadi Haremanto											
Sel.	Data Colleguio	P16.	Alunna	Genitore/1	utore Classe		Sade collor	quila	10	terito da	Com	indi
				Rens	ano present provotacion							

3) Cliccare su Nuovo Periodo per indicare il giorno e l'orario di ricevimento

100		COMPR HIA 2	ENSIVO	Data e ing: D	V1000003-34-40	8	(Tecorda) PERRAJOLO NIC Ultima Accounty 14/1			1			SD	0
Gestium	Cuttoqui													♣ إ
Docente	Pernaiurio N	icola 🗢											+ Name	Perioda
44-Colleg	ul Prenotati	Period	ti Ricevimento											0
Attiv	o Dal	Al	Da ora	Aora	Giorno	Ripetibilità	Posti	Sede colloqu	6	Modał	ità 🛛	inserito da	Com	andi
						Non sono presenti pe	riodi di ricevimento	Si						

Mai - 5 + In presenza Image: Secondaria di I*   Da data A data Giorno Ora inizio Ora   Image: Imag	a Fine
Da data A data   Image: Sede   RMMM8GN01A - SCUOLA SECONDARIA DI I* GRADO *     Non disponibile - Dal     Non disponibile - Dal     Image: Contraction of the second decision of the	a Fine
Image: Sede   Sede   RMMM8GN01A - SCUOLA SECONDARIA DI I* GRADO *     Non disponibile - Dal   Non disponibile - Dal    Non disponibile - Dal	
Sede Non disponibile - Dal Non disponibile - Dal Mon disponition of the second area of th	D
RMMM8GN01A - SCUOLA SECONDARIA DI I* GRADO *	ile - Al
Note per le famiglie	
Elenco Classi: (Non selezionando nulla il ricevimento varrà per tutte le classa)	
Sel     Classe	
RMMM8GN01A - 1^ F SCUOLA MEDIA	

4) In questa finestra indicare:

- Periodo ripetibilità = Mai
- Numero massimo (indica il numero massimo di colloqui che si vogliono effettuare in quella giornata) = di solito minimo 5
- Modalità = indicare se In presenza o se in Videochiamata
- **Tutt**i gli alunni = SI
- Attivo: <u>LASCIARE SELEZIONATO NO</u> e <u>ATTIVARE</u> questa funzione solo il giorno 30-10-2023 dalle ore 15.00 alle ore 16.00 (come da circolare specifica)
   <u>E' importante rispettare questo punto per evitare la prenotazione da parte dei genitori prima del 30-10-2023, data indicata sulla circolare specifica come inizio prenotazioni colloquio genitori
  </u>
- **Da data**: indicare la prima data del mese di novembre in cui si vuole effettuare il colloquio
- Giorno: viene selezionato automaticamente dal sistema rispetto alla data indicata
- Ora inizio, ora fine = indicare l'ora in cui si ha ricevimento genitori
- Sede = selezionare Scuola Secondaria Flavioni
- Note per la famiglie = inserire link di GMeet per la riunione online (se prevista)
- Elenco classi = selezionare tutte le classi per cui si ha ricevimento

Una volta finito cliccare su Salva

5) Apparirà questa schermata con il riepilogo dell'orario di ricevimento per quel giorno



- Ora è possibile impostare le prossime date per il ricevimento in due modi:
- a) Si ripetono tutte le operazioni dalla numero 3 alla numero 5 e cambiare solo la data del giorno di ricevimento
- b) Cliccare su Duplica

Mai	. *				Modalità		Tutti g	li alunni	Attiv
		17. C	5	+	Videochiamata	7	2		9
Ja data		A data			Giorno	Ora in	izio	Ora F	ine
ē		<b>İ</b>			Lunedi +	٢	10:00	O	11:00
iede					Non disponibile - I	Dal	Non di	sponibile	- Al
RMMMBGN	01A - SCUOLA SE	CONDARIA	I I' GRADO	•					
Clenco Class	A: Mon selectorismos	muta il roeve	iento varia p	er tulte ie ch	Classes				
_ 3ei	SARABAD/TAUGA AA		EDIA		Classe				D,
-	CHIMINIO SINO TAL. I	1 3000011	10001						

Apparirà la schermata di impostazione di prima. Cambiare solo la data del prossimo ricevimento.

Si consiglia di impostare le date dei ricevimenti per i mesi di novembre, gennaio, febbraio, marzo (seconda e quarta settimana del mese)