



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI"
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.031868 Fax: 0766.546961
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 – www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ SCUOLA-FAMIGLIA a.s. 2023-24

Fondamento di questo Patto è la consapevolezza che i diritti e i doveri sanciti hanno, come unico e comune fine delle parti, la realizzazione di una efficace formazione degli studenti. I genitori hanno la responsabilità giuridica di curare l'educazione dei figli e di vigilare sui loro comportamenti. Tale compito precede e affianca l'opera della scuola che, mediante l'istruzione, contribuisce allo sviluppo della personalità degli studenti e alla loro formazione morale e civica, culturale e professionale. Lo studente partecipa attivamente al processo educativo e formativo onde rendersi consapevole e responsabile delle azioni e delle scelte che compie. Il patto, dunque, è uno strumento finalizzato a saldare intenti che convergono verso un unico fine: potenziare l'efficacia dell'attività educativa e formativa dei giovani.

Per le ragioni sopra esposte vengono di seguito puntualizzati gli impegni che ciascuna delle parti assume.
Questo Istituto

PROPONE

il seguente Patto educativo di corresponsabilità (art. 3 D.P.R. 21 novembre 2007, n. 235), finalizzato a definire in maniera puntuale e condivisa diritti e doveri nel rapporto tra istituzione scolastica autonoma, famiglie e studenti.

Il rispetto di tale Patto costituisce la condizione indispensabile per costruire un rapporto di fiducia reciproca, per potenziare le finalità dell'Offerta Formativa e per guidare gli studenti al successo formativo e scolastico.

I docenti si impegnano a:

- spiegare all'inizio di ogni anno scolastico, durante la fase dell'Accoglienza: le attività didattiche ed educative del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) di Istituto che impegneranno l'alunno durante l'intero anno scolastico; le norme comportamentali che l'alunno dovrà rispettare (attraverso la lettura attenta del Regolamento d'Istituto);
- accertare, all'inizio dell'anno scolastico, i livelli di partenza dell'alunno;
- comprendere i bisogni formativi (disciplinari ed educativi) del gruppo classe e dei singoli alunni, per progettare e programmare la propria offerta formativa in base alla situazione iniziale della classe;
- presentare le attività, i contenuti, le metodologie, gli strumenti di verifica di ogni singola disciplina;
- esplicitare i criteri per la valutazione delle verifiche orali, scritte e pratiche e favorire l'autocorrezione e l'autovalutazione;
- comunicare a studenti e genitori con chiarezza i risultati delle verifiche scritte, orali e pratiche di ogni disciplina;
- motivare gli alunni all'apprendimento, aiutandoli a scoprire e valorizzare le proprie capacità e attitudini;
- seguire e aiutare gli alunni nel lavoro e sviluppare forme di apprendimento collaborativo tra i compagni; stabilire un clima sereno e di fiducia reciproca che consenta a tutti di lavorare al meglio delle proprie potenzialità, nonché di risolvere positivamente i conflitti e le situazioni di emarginazione;
- rispettare i ritmi e i modi individuali di apprendimento e, nei limiti del possibile, variare la metodologia e le tecniche di insegnamento e di comunicazione, per permettere a tutti gli alunni di raggiungere i risultati previsti;
- dare consegne chiare e precise e verificare, anche a campione, lo svolgimento dei compiti assegnati per casa;
- correggere e riconsegnare in tempi congrui le verifiche, utilizzando la correzione come momento formativo per tutta la classe;
- garantire nell'assegnazione dei compiti a casa un carico equilibrato, tenendo conto della classe, delle ore di permanenza a scuola, del rapporto tra esercitazioni scritte e orali;
- verificare costantemente la presenza degli alunni in classe o in laboratorio e l'adeguatezza del loro comportamento al contesto scolastico in cui si opera;
- controllare le giustificazioni delle assenze, aggiornando puntualmente il registro elettronico;
- praticare uno stile di rispetto, ascolto e confronto reciproco nel colloquio con i genitori, nello spirito della ricerca di strade comuni per risolvere eventuali difficoltà.

I genitori si impegnano a:

- prendere attenta visione del PTOF e del Regolamento di Istituto;

- responsabilizzare i propri figli verso gli impegni scolastici, i doveri e le norme di vita comunitaria stabiliti all'interno del regolamento d'istituto;
- **custodire e controllare personalmente le credenziali di accesso per le giustifiche e le assenze, al fine di verificare costantemente la presenza dei propri figli a scuola;**
 - partecipare agli incontri scuola-famiglia;
 - controllare l'esecuzione dei compiti e l'impegno nello studio personale dei propri figli;
 - **controllare sistematicamente il REGISTRO ELETTRONICO per prendere opportunamente visione delle comunicazioni scuola-famiglia** e limitatamente alla scuola secondaria, controllare periodicamente le valutazioni dei propri figli nelle singole discipline;
 - giustificare per iscritto ogni assenza;
 - praticare uno stile di rispetto, ascolto e confronto reciproco nel colloquio con i docenti, nello spirito della ricerca di strade comuni per risolvere eventuali difficoltà;
 - instaurare una relazione collaborativa con il Dirigente scolastico, con i docenti, con gli altri genitori e alunni, e con tutto il personale della scuola, mirando al rafforzamento del senso di appartenenza ad una comunità educante;
 - risarcire eventuali danni arrecati dai figli alle strutture della scuola, alle attrezzature e al materiale didattico. Le studentesse e gli studenti si impegnano a:
 - essere puntuali, frequentare regolarmente le lezioni e assolvere costantemente agli impegni di studio;
 - avere nei confronti del Dirigente scolastico, dei docenti, di tutto il personale scolastico e dei loro compagni lo stesso rispetto che chiedono per se stessi;
 - mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle norme disciplinari stabilite all'interno del regolamento d'istituto;
 - portare regolarmente il materiale didattico richiesto e averne cura;
 - custodire e compilare con cura il diario;
 - osservare le disposizioni organizzative e di sicurezza;
 - utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature, gli strumenti ed i sussidi didattici senza arrecare danni al patrimonio della scuola;
 - collaborare a rendere accogliente l'ambiente scolastico e averne cura come importante fattore di qualità della vita della scuola;
 - rispettare le diversità personali e culturali, la sensibilità altrui;
 - favorire la comunicazione scuola/famiglia;
 - spegnere i telefoni cellulari e gli altri dispositivi elettronici durante le ore di lezione.

Il personale non docente si impegna a:

- essere puntuale e a svolgere con precisione il lavoro assegnato;
- conoscere l'Offerta Formativa della scuola e a collaborare alla sua realizzazione, negli ambiti di propria pertinenza;
- garantire il necessario supporto alle attività didattiche, con puntualità e diligenza;
- segnalare ai docenti e al Dirigente scolastico eventuali problemi rilevati;
- favorire un clima di collaborazione e rispetto tra tutte le componenti presenti e operanti nella scuola (studenti, genitori, docenti).

Il Dirigente scolastico si impegna a:

- garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il loro ruolo;
- garantire a ogni componente scolastica la possibilità di esprimere e valorizzare le proprie potenzialità;
- garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica;
- cogliere le esigenze formative degli studenti e della comunità in cui la scuola opera, per ricercare risposte adeguate;
- assolvere a tutte le disposizioni normative in materia di informazione/formazione per la sicurezza e prevenzione anti covid-19 per l'utenza scolastica e per tutto il personale scolastico.

Il patto si intende sottoscritto dalle parti con la pubblicazione nel sito dell'Istituto ed il suo invio ai genitori degli alunni.

La Dirigente Scolastica
 Prof.ssa De Luca Francesca
*(Firma autografa sostitutiva a mezzo stampa
 ai sensi dell'art. 3co.2 del D.lgs. n. 39/93)*

(da restituire al docente coordinatore)

I/ Il sottoscritti/o _____ genitori/e
dell'alunna/o _____ sezione /classe _____
della scuola dell'Infanzia/Primaria/Secondaria di I grado (cancellare le voci che non interessano)

DICHIARA/NO

di aver ricevuto e preso visione del Patto di corresponsabilità dell'a.s. 2023-2024

Civitavecchia, lì _____

Il Genitore _____ Il Genitore _____

I genitori esercenti la potestà genitoriale/tutori _____

INDICARE SE SI TRATTA DI CASO A O CASO B

CASO A. Nel caso di genitori separati/divorziati con affidamento ad entrambi i genitori, poiché è prevista la firma di entrambi (cfr. Art. 155 del codice civile, modificato dalla legge 8 febbraio 2006 n. 54) ciascun genitore dovrà firmare il modulo o eventualmente consegnare singolarmente il presente modulo.

CASO B. Nel caso in cui il modello sia sottoscritto da uno solo dei genitori, occorre sottoscrivere anche la seguente dichiarazione:

Ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. , consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci, dichiaro sotto la mia personale responsabilità di esprimere anche la volontà dell'altro genitore che esercita la patria potestà dell'alunna/o il quale conosce e condivide le scelte esplicitate.