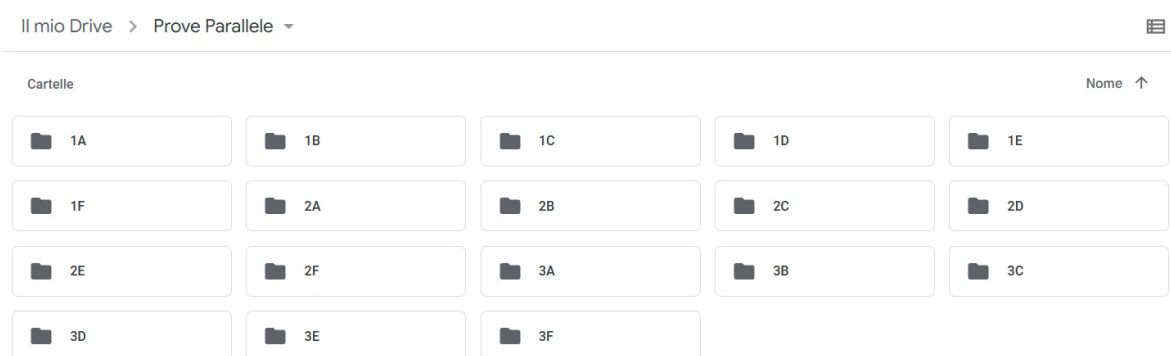
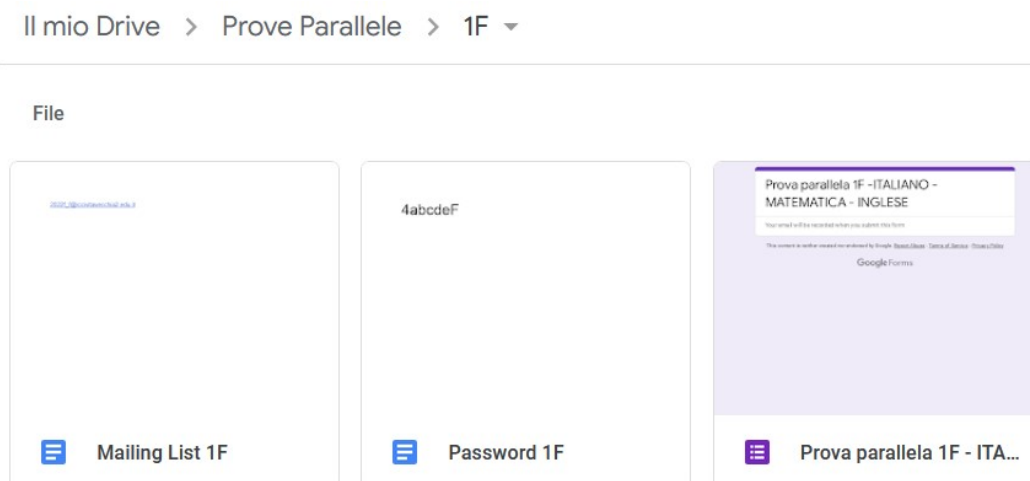


ISTRUZIONI PER INVIO MODULO PROVA PARALLELA

- 1) Aprire il DRIVE collegato all'account proveparallele sul PC a disposizione del somministratore in aula informatica, cliccando sul collegamento sul DESKTOP
- 2) Cliccare sulla CARTELLA della classe di cui si è somministratore



- 3) In ogni cartella sono presenti
 - a. *MAILING LIST* delle CLASSE
 - b. *PASSWORD* che gli alunni devono digitare dopo aver aperto il modulo *PROVA PARALLELA*
 - c. Il modulo *PROVAPARALLELA*



4) Aprire il modulo PROVA PARALLELA

5) Cliccare su Invia

The screenshot shows a web interface for a module titled "Prova parallela 1F - ITALIANO - MATEMATICA - INGLESE". The browser address bar shows the URL "Prova parallela 1F - ITALIANO - MATEMATICA - INGLESE". The interface includes a top navigation bar with "Domande", "Risposte", and "Impostazioni" tabs, and a "Totale punti: 30" indicator. The main content area is divided into sections. "Sezione 1 di 5" is active, showing the module title and a description: "Questo modulo raccoglie automaticamente gli indirizzi email degli utenti del dominio ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITAVECCHIA 2. [Modifica impostazioni](#)". Below this, there is a section for "Sezione 2 di 5" with fields for "Codice per poter eseguire la prova", "Descrizione (facoltativa)", and "Inserisci la password *". A sidebar on the right contains icons for adding, deleting, and other actions. A purple "Invia" button is visible in the top right corner of the interface.

6) Inserire in A la mailing list della classe di cui si è somministratore e poi cliccare su Invia

The screenshot shows a dialog box titled "Invia modulo". It has a checkbox labeled "Raccogli automaticamente l'indirizzo email del dominio ISTITUTO COMPRENSIVO CIVITAVECCHIA 2 di chi risponde" which is checked. Below this, there are three tabs: "Invia via" (selected), "Link", and "<>". The "Invia via" tab shows an "Email" field with the letter "A" entered. Below the "Email" field is an "Oggetto" field with the text "Prova parallela 1F - ITALIANO - MATEMATICA - INGLESE". Underneath is a "Messaggio" field with the text "Ti ho invitato a compilare un modulo:". There is a checkbox labeled "Includi modulo nell'email" which is unchecked. At the bottom, there is a link "Aggiungi editor" with a plus icon, and two buttons: "Annulla" and "Invia". An arrow points from the text "Inserire in A la mailing list della classe di cui si è somministratore e poi cliccare su Invia" to the "Email" field.

- 7) Ogni alunno collegandosi al proprio indirizzo di posta elettronica riceverà il modulo Prova Parallela. Deve aprirlo e prima di iniziare la prova deve digitare una PASSWORD uguale per tutta la classe che il docente somministratore deve indicare (vedere punto 3)
- 8) Ogni alunno deve rispondere obbligatoriamente a tutte le domande.
- 9) Alla fine della prova di tutta la classe, il somministratore presente deve cliccare su Risposte e poi cliccare su Accetta risposte per chiudere ufficialmente la prova

