



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 VIA BARBARANELLI
Via Barbaranelli, 3 3/A- 00053 Civitavecchia (RM) – Tel. 0766/546963 Fax 0766/546961
Cod.Fisc.91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail:rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

**Informativa per il trattamento di dati personali
dei dipendenti/collaboratori dell'I.C. “Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli”
(Regolamento Europeo n.2016/679)**

Gentili Signori,

ai sensi degli artt.13-14 del Regolamento UE n.2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali l'Istituto Comprensivo “Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli” – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca, Vi informa in merito a quanto segue relativamente ai dati personali che vi riguardano e che sono necessari per la gestione del rapporto di lavoro con Voi in corso.

TITOLARE E RESPONSABILE

Il Titolare del trattamento è “Istituto Comprensivo Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli” – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Francesca De Luca. Il Responsabile della Protezione dei dati è raggiungibile al seguente indirizzo: Istituto Comprensivo “Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli” – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), e-mail: manuelaburatti@alice.it.

BASE GIURIDICA, MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali che Vi riguardano verrà effettuato presso l'Istituto Comprensivo “Civitavecchia 2 – Via Barbaranelli” – Via Barbaranelli n.3/3A - 00053 Civitavecchia (RM), esclusivamente per espletare le funzioni istituzionali proprie dell'Istituzione Scolastica, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli studenti ed alla gestione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione con il personale, comprese tutte le attività amministrative ad esse strumentali. Il trattamento verrà realizzato mediante processi automatizzati e non, con l'utilizzo di procedure manuali ed informatizzate attraverso tecnologie dell'informazione e della comunicazione (sistemi ICT), nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. In particolare i dati personali diversi da quelli rientranti nelle particolari categorie di cui all'art.9 del Regolamento UE n.2016/679 e da quelli relativi a vicende giudiziarie di cui all'art.10 del Regolamento UE n.2016/679 potranno essere oggetto di trattamento esclusivamente per:

- a) *adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento* (art.6 lettera c del Regolamento UE 2016/679): applicazione di leggi e regolamenti che disciplinano l'instaurazione, l'estinzione e la gestione del rapporto di lavoro e tutte le attività amministrative e contabili connesse, rispetto degli obblighi legislativi inerenti alla realizzazione dell'istruzione ed ai livelli essenziali di prestazione che devono essere garantiti a livello nazionale, adempimenti di compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, applicazione delle norme riguardanti l'igiene e la sicurezza del lavoro e per la tutela della salute e sicurezza della popolazione;
- b) *esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare* (art.6 lettera e del Regolamento UE 2016/679);
- c) *esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte* (art.6 lettera b del Regolamento UE 2016/679);
- d) *legittimo interesse del titolare a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato* (art.6 lettera f del Regolamento UE 2016/679).

Diversamente, i dati personali appartenenti alle particolari categorie e relativi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato indispensabili per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della Scuola (artt.9-10 del Regolamento UE 2016/679, potranno essere legittimamente trattati:

- e) *per motivi di rilevante interesse pubblico* (art.2-sexies del D.lgs.196/03 “Codice Privacy”) riguardanti in particolare: l'instaurazione e la gestione dei rapporti di lavoro, materia sindacale, occupazione e collocamento obbligatorio, previdenza e assistenza, adempimento degli obblighi retributivi-fiscali-contabili, igiene e sicurezza del lavoro, accertamento della responsabilità civile, disciplinare e contabile, attività ispettiva, archiviazione nel pubblico interesse, compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario, nonché compiti di sicurezza e salute pubblica;
- f) *sotto il controllo dell'autorità pubblica nei casi consentiti dalla legge* per: l'adempimento di obblighi ed esercizio dei diritti da parte del titolare o dell'interessato nell'ambito del rapporto di lavoro, l'adempimento di obblighi di legge per la prevenzione di gravi forme di pericolosità sociale, l'accertamento dei requisiti di idoneità morale, l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria (art.2-octies del D.lgs.196/03 “Codice Privacy”).

Tutti i dati personali verranno utilizzati nei limiti e per il perseguimento delle finalità previste dalla normativa e dai contratti collettivi in merito alla gestione del Vostro rapporto di lavoro/collaborazione in corso, delle attività contabili, fiscali e previdenziali inerenti e conseguenti ed ai rapporti con gli Uffici finanziari, gli Enti previdenziali ed assistenziali ed in genere con tutti gli Organi preposti a verifiche e controlli e tutela dei diritti in sede giudiziaria.

DATI PERSONALI TRATTATI

I dati personali raccolti e trattati dall'Istituto, per espletare le sue funzioni istituzionali e in particolare per gestire il rapporto di lavoro da Voi instaurato con il Ministero dell'Istruzione o da Voi instaurato con questa Istituzione scolastica, rientrano nelle seguenti categorie:

- Dati personali riguardanti un identificativo: nome, cognome, data di nascita, indirizzo, numero di telefono, identificativo on line, ecc;
- Dati personali relativi all'istruzione e al lavoro (curriculum vitae, titolo di studio, corsi di specializzazione ecc);
- Dati personali relativi alla salute: dati idonei a rivelare ad esempio uno stato generale di salute (assenze per

malattia, maternità, infortunio ecc.), idoneità o meno a determinate mansioni (ad esempio l'esito espresso da personale medico a seguito di visite mediche preventive periodiche o richieste da Lei stesso/a);

- Dati personali appartenenti a particolari categorie: dati personali che rivelino l'origine, le opinioni politiche, le convinzioni religiose (festività religiose fruibili per legge) o filosofiche, l'appartenenza sindacale (assunzione di cariche e/o richiesta per trattenute per quote di associazione sindacale), l'adesione ad un partito politico o la titolarità di cariche pubbliche elettive (permessi o aspettativa), informazioni sulla vita sessuale che possono desumersi unicamente in caso di eventuale rettificazione di attribuzione di sesso, dati riguardanti l'attività di gestione dei provvedimenti disciplinari;
- Dati personali relativi a condanne e reati trattati nell'ambito delle procedure concorsuali al fine di valutare il possesso dei requisiti di ammissione e per l'adozione dei provvedimenti amministrativo contabili connessi a vicende giudiziarie che coinvolgono l'interessato e concernenti tutte le attività relative alla gestione del contenzioso.

COME VENGONO TUTELATI I DATI

I Vostri dati personali saranno trattati "in modo lecito corretto e trasparente", e per quanto concerne i dati personali appartenenti a particolari categorie, il loro trattamento sarà effettuato nei limiti e con le modalità previste anche dal Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.

Tutti i dati in formato elettronico potranno essere elaborati e conservati in dispositivi elettronici di proprietà dell'Istituto e/o di Terzi, ai quali l'Istituto può demandare la gestione di alcuni servizi. Il personale della Scuola e le ditte esterne che effettuano servizi di assistenza tecnica, potranno accedere ai dati in qualità di incaricati autorizzati, pertanto sono tenuti a rispettare gli obblighi di riservatezza derivanti dalle disposizioni regolamentari dell'Istituto e dalle norme nazionali e comunitarie vigenti.

CHI HA ACCESSO AI DATI

Potranno accedere, e quindi venire a conoscenza dei Vostri dati, esclusivamente i soggetti autorizzati quali ad esempio gli incaricati dell'area del personale, sicurezza e addetti alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, amministratori di sistema della rete informativa e dei data base.

DESTINATARI DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite per fini funzionali ed in adempimento di obblighi di legge e contrattuali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati ai seguenti soggetti esterni all'Istituzione scolastica:

- Enti pubblici (INPS, INAIL, MEF, INPDAP, Direzione Provinciale del lavoro, Uffici fiscali);
- Enti assistenziali, previdenziali e assicurativi;
- ASL e Studi medici in adempimento degli obblighi in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Organizzazioni sindacali a cui abbia conferito il mandato;
- Pubbliche Amministrazioni;
- Ordinario Diocesano;
- Agenzia delle Entrate;
- Magistrature ordinarie e amministrativo-contabile e Organi di polizia giudiziaria;
- Liberi professionisti ai fini di patrocinio o di consulenza.

PER QUANTO TEMPO VENGONO CONSERVATI I DATI

I dati raccolti saranno conservati solo per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle finalità per le quali sono stati raccolti e successivamente trattati, comunque nel rispetto degli obblighi di legge vigenti in materia di conservazione dei documenti e di pubblicità e trasparenza delle informazioni. Tal periodo di conservazione massimo viene stabilito pertanto da specifiche disposizioni normative che si applicano alle Pubbliche Amministrazioni e dai Piani di conservazione degli Archivi delle Istituzioni Scolastiche.

CONSEGUENZE IN CASO DI RIFIUTO

Il conferimento dei dati è indispensabile a questa Istituzione scolastica per l'assolvimento dei suoi obblighi istituzionali e legali, pertanto l'eventuale rifiuto, in tutto o in parte, potrebbe comportare l'impossibilità di dare seguito al contratto e di gestire il rapporto di lavoro. Il consenso agli interessati non è richiesto per i soggetti pubblici titolari del trattamento, che svolgono compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri, e anche quando questo sia effettuato in adempimento di obblighi di legge, di un regolamento o della normativa comunitaria

QUALI SONO I DIRITTI E COME ESERCITARLI

In ogni momento potrete esercitare i Vostri diritti nei confronti del Titolare del trattamento, ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE n.2016/679 ed in particolare il diritto di: accedere ai propri dati personali, chiederne la rettifica, l'aggiornamento, la limitazione e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste potranno essere rivolte al Titolare del trattamento senza particolari formalità (a mezzo posta, anche elettronica, o telefax), utilizzando ad esempio il modello di richiesta pubblicato sul sito istituzionale dell'Autorità Garante e consultabile al seguente link <http://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

DIRITTO DI RECLAMO

Qualora riteniate che il trattamento dei dati personali che Vi riguardano avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE n.2016/679 avete il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dati
ISTITUTO COMPRENSIVO 2 CIVITAVECCHIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
* F.to Prof.ssa Francesca De Luca

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.lgs. n.39/1993