

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 9

Il giorno 27 del mese di ottobre dell'anno 2020 alle ore 18.30, in modalità a distanza su piattaforma GMEET codice di accesso meet.google.com/ert-jsis-nwe, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, convocato in data 21-10-2020 con nota Prot.n 0004520/U, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

- 1. Approvazione verbale seduta precedente;**
- 2. Delibera aggiornamento PTOF 2019/2020;**
- 3. Approvazione progetti curriculari ed extracurriculari: Infanzia, Primaria, Secondaria;**
- 4. Comunicazioni**

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca

i rappresentanti dei docenti: Camilletti Manola, De Francesco Loredana, Pannella Olimpia, Fiacconi Paola, Fiorilli Gabriella, Rinaldi Antonietta, Trabalzini Laura

i rappresentanti dei genitori: Godani Massimiliano, Trotti Marco, Braccini Fabiola, Rocchetti Tamara, Denaro Manuela, Sagheddu Antonella, Savoca Tiziana,

i rappresentanti della componente ATA: Santori Catuscia, D'Anna Marco

Risultano assenti, per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:

i rappresentanti dei docenti: Di Pinto Ilaria

i rappresentanti dei genitori: Vannicola Roberta

i rappresentanti della componente ATA:

Presiede il Sig. Massimiliano Godani . Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Manola Camilletti

Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta.

Si dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'O.d.g.

Punto 1. Preliminarmente pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'istituto,

LETTO il verbale della seduta precedente

All'unanimità, stabilisce con

delibera n. 38

l'approvazione del verbale suddetto.

Punto 2. "Aggiornamento PTOF 2019/2020". La Dirigente comunica al Cdl che in relazione allo stato emergenziale che si sta vivendo e all'introduzione dell'Educazione civica come materia curriculare, si è reso necessario provvedere ad un aggiornamento del PTOF 2019/2020, predisposto da una Commissione apposita composta dalle docenti De Clementi e Tandurella, le quali si stanno già adoperando per la riorganizzazione del RAV e della documentazione relativa all'a.s. 2020-2021. La Dirigente pone in evidenza gli aspetti principali dello stesso, che vanno dall'implementazione delle lingue straniere (certificazioni e progetto extracurriculare in lingua irlandese) all'ambito della formazione, necessaria per la didattica per competenze e per quella a distanza.

Prende poi la parola il Presidente Godani il quale chiede alla Ds se la Dad sarà attivata dalla scuola anche nei casi di prolungata assenza per malattia no-Covid. La Dirigente ribadisce che ogni caso specifico sarà trattato con le famiglie che si dovranno comunque adeguare agli orari che la scuola può offrire, in conformità alla normativa vigente e al Regolamento per Didattica Digitale Integrata (DDI).

Il Cdl si esprime favorevolmente e all'unanimità con

delibera n. 39

approva.

Punto 3. “Approvazione progetti curriculari ed extracurriculari: Infanzia, Primaria, Secondaria”. In apertura la Ds condivide con i membri del Cdl il prospetto dei progetti per l'as 2020/2021, riferendo che gli stessi sono stati già deliberati dal Collegio dei Docenti, svoltosi alle ore 17 della stessa giornata. Nell'illustrarli tutti, la Dirigente si sofferma in particolare sui corsi di Alfabetizzazione per alunni stranieri (Primaria e Secondaria) indispensabili per l'integrazione.

il Consiglio di Istituto all'unanimità con

delibera n.40

approva.

Punto 4. “Comunicazioni”.

- Utilizzo del Tablet: in relazione alla ipotesi di utilizzare il tablet a scuola, alla luce della pesantezza a volte eccessiva degli zaini, la Ds informa che il Collegio dei Docenti si è espresso con l'intenzione di valutare la possibilità di aderire ad un progetto simile a quello già esistente dal titolo “A scuola senza zaino”, grazie al quale sarà possibile attuare una riduzione del carico dei libri. C'è bisogno al momento, ha spiegato la Dirigente, che si acquisiscano strumenti e competenze, che restano le priorità della scuola. Qualora giungessero richieste specifiche da parte dei genitori per problematiche fisiche, la scuola deciderà individualmente. Prende poi la parola il Presidente Godani il quale evidenzia quelle che potrebbero essere considerate le maggiori criticità per l'uso dei Tablet a scuola attualmente, tra le quali il fatto che non tutti i testi girano sulle stesse piattaforme, i libri usati hanno codici non utilizzabili, il costo del libro digitale non è inferiore a quello cartaceo ed infine la presenza di una legge che prevede ad ogni ora di lezione in schermo almeno 20 minuti di riposo. La dirigente ricorda che la scuola ha avviato ordine per le Smart TV in conformità al progetto PON finanziato nello scorso anno scolastico e qualora dovessero arrivare in tempo utile, potranno essere utilizzate , riducendo il carico di testi cartacei a scuola.
- Colloqui con le famiglie: la Dirigente fa presente che sono state stabilite modalità diverse per ogni ordine e grado.
- Assenze: la Ds informa che in Collegio dei Docenti sono state stabilite 250 ore in deroga, escluse motivazioni Covid.

Varie ed eventuali:

- Operai in palestra: dopo che il Presidente Godani riferisce al Cdl la segnalazione della presenza di operai edili in palestra durante le ore di attività scolastica, la Ds comunica di aver imposto alla Ditta

attraverso referenti del Comune di non entrare durante le ore di scuola ma di limitare gli interventi nei momenti pomeridiani quando la palestra non è occupata dagli studenti.

- Scuolabus: la sig.ra Savoca riferisce alla Ds di alcune situazioni di difficoltà riscontrate in concomitanza con le giornate di sciopero per l'utilizzo dello Scuolabus.
- Delucidazioni sul Cpia: il signor Trotti riferisce alla Ds che sono stati rinvenuti sui banchi di una classe Prima del plesso Flavioni alcuni materiali non riconducibili agli studenti ma con tutta probabilità agli studenti del Cpia. La Dirigente, nel rassicurare che le aule utilizzate dal Cpia sono quattro e diverse da quelle fruite dagli studenti della Flavioni, si dice pronta a chiedere maggiori delucidazioni al Preside del Cpia stesso.

Essendo esauriti tutti i punti all'odg. , la seduta è sciolta alle ore 19.30

IL PRESIDENTE

Massimiliano Godani

Handwritten signature of Massimiliano Godani in black ink, written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Prof.ssa Camilletti Manola

Handwritten signature of Prof.ssa Camilletti Manola in black ink, written over a horizontal line.