

VERBALE CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 8

Il giorno **10 settembre** c.a. alle ore **17:30** si è riunito, in modalità GMEET con accesso al link meet.google.com/cxz-mhob-xwm, il Consiglio di Istituto per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Avvio nuovo anno scolastico e misure di sicurezza e di contenimento COVID-19
3. Approvazione orario di funzionamento classi a.s. 2020-2021;
4. Approvazione modalità ed orari del servizio mensa –a.s. 2020-2021;
5. Approvazione protocollo Covid-19 per famiglie e personale scolastico;
6. Approvazione DDI (Didattica Digitale Integrata);
7. Criteri formulazione orario scolastico 2020-2021 e funzionamento istituzione scolastica;
8. Condivisione linee di indirizzo;
9. Attività negoziale ai sensi dell'art. 48 del DI n. 129/2018: FSE - Supporto per libri di testo e kit scolastici per secondarie di I e II grado" e PSND per corsi a supporto di alunni scuola secondaria di I grado;
10. Criteri kit digitali in comodato d'uso per alunni;
11. Informazione e delega al DS per partecipazione a bandi scolastici e/o a reti di scopo ed ambito;
12. Delibera Centro sportivo studentesco ed attività;
13. Varie ed eventuali.

Risultano assenti i seguenti membri: Prof.ssa Camilletti Manola, Marco D'Anna.

Funge da Segretaria Verbalizzante la Sig.ra Fabiola Braccini

Punto 1. Si ricorda ai presenti che il verbale della seduta precedente è stato inviato come allegato alla convocazione del Consiglio di Istituto e non essendo pervenute richieste di rettifica,.

Delibera n. 32/2020

all'unanimità IL VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

Prima di procedere ai successivi punti all'odg, il Dirigente scolastico chiede che sia deliberata l'integrazione ai punti all'odg per la richiesta al Comune di Civitavecchia di procrastinare l'inizio delle lezioni.

Il Consiglio

delibera n. 33 /2020

all'unanimità per l'integrazione ai punti all'odg e contestualmente per l'apertura posticipata, in virtù dei lavori che si ultimeranno per domani e per l'assenza di tempo necessario a garantire le pulizie e igienizzazione idonee per la tutela di tutti gli alunni, nonché lo smaltimento di rifiuti e di arredi in disuso ancora presenti nella maggior parte dei plessi.

Punto 2 e 5 Il dirigente precisa che i punti 2 e 5 all'odg possono essere discussi contestualmente e procede con l'excursum di attività e di azioni intraprese dalla scuola per l'avvio del nuovo anno scolastico. In particolare si sofferma sul fatto che dal 1 luglio la scuola ha intercorso continui contatti ed incontri per la pianificazione dell'avvio dell'anno scolastico in sicurezza, predisponendo tutti gli interventi di edilizia leggera e di riordino dei plessi, per garantire quanto previsto dalla normativa vigente, sia in materia di sicurezza ordinaria (ai sensi del TU 81) sia per la normativa COVID19 (ai sensi del PIANO SCUOLA 2020-2021, LINEE GUIDA DA 0 A 6 ANNI, VERBALI DEL CTS, CIRCOLARI MINISTERO DELLA SALUTE PER IL CONTENIMENTO DEL VIRUS). Al fine di garantire l'adeguamento degli spazi scolastici al numero degli alunni, si è ritenuto necessario trasferire 3 sezioni di scuola a tempo pieno del plesso Andersen presso la sede Ranalli, con attigua la mensa scolastica da fornire in loco. Le sezioni a tempo ridotto di Ranalli sono state trasferite al plesso Rodari, garantendo la formazione di un'ulteriore sezione di scuola dell'infanzia.

Si informano le famiglie che è stato pubblicato un prontuario per i docenti e a breve per il personale ATA che già è stato istruito verbalmente sulle modalità organizzative e di sicurezza, nonché un regolamento per le famiglie nella gestione degli ingressi ed uscite, con enunciazione di regole di comportamento.

Sono stati predisposte tutte le misure di contenimento dell'epidemia, apponendo opportuna cartellonistica che sarà ultimata in settimana.

E' stato predisposto aggiornamento al DVR con normativa ed adempimenti anticovid19 e sarà svolta opportuna formazione nei primi giorni di scuola agli alunni. Sono stati nominati n. 2 referenti COVID19 per plesso/sede, a cui sono stati comunicati compiti e funzioni ed i cui nominativi sono già stati segnalati agli enti di competenza e al medico competente. Sono stati acquistati tutti i dispositivi di sicurezza da distribuire per il personale e per gli alunni,.

Punto 3. Il DS dà lettura degli orari scaglionati, predisposti per ogni singolo plesso/sede, anche di quelli provvisori relativi all'inizio dell'anno scolastico. Tutte le modalità organizzative saranno pubblicate sul sito, sia per le famiglie che per il personale della scuola.

Punto 4. Si comunica che, in accordo con la ditta che gestisce la mensa ed il Comune, il servizio partirà dal 1 ottobre e verrà effettuato nelle aule mensa al plesso Rodari, facendo turni per le classi a tempo pieno e la consumazione dei pasti in classe per le altre sezioni a tempo prolungato.

Per il plesso DE Curtis, avendo utilizzato la sala mensa ad aula, tutti gli alunni mangeranno in classe, con un'organizzazione del personale mensa già comunicato in dettaglio alla scuola e garantendo l'igiene degli alunni e degli spazi per la consumazione dei pasti sporzionati a scuola, secondo indicazioni della ASL RM4.

Per il plesso Ranalli la mensa attigua provvederà alla sporzionatura e distribuzione nelle singole sezioni di scuola dell'infanzia.

Punto 5. Già affrontato nel punto 2.

Punto 6. La scuola ha predisposto un regolamento di didattica digitale integrata (DDI), quale integrazione al Regolamento di istituto; è stato già presentato al Collegio dei docenti in caso di necessità di attivare Didattica a distanza per personale o alunni in isolamento o quarantena. Il CDI.

Delibera n.34/2020

all'unanimità per l'approvazione del suddetto Regolamento.

Punto 7. Premesso che è opportuno per questo anno di emergenza non ridurre il tempo scuola, venendo incontro alle esigenze delle famiglie, mantenere l'unità oraria di 60 minuti e ridurre la presenza di troppi docenti nelle classi, l'orario verrà articolato in funzione di tali criteri che possano garantire prioritariamente la sicurezza degli alunni e del personale, nonché l'assenza di promiscuità di gruppi-classe e di personale che ruoti nelle varie classi.

Punto 8. Il Ds dà lettura dell'Atto di indirizzo, condividendo le scelte strategiche per le attività della scuola e delle scelte di gestione ed amministrazione per revisione PTOF, alla luce delle nuove disposizioni normative.

Punto 9. Il DS comunica che la nostra scuola ha attivato la partecipazione a bandi europei e al Piano Nazionale Scuola digitale per implementare il supporto digitale e didattico agli alunni, soprattutto in difficoltà.

Ad oggi i fondi non sono stati assegnati ancora, per cui si rimandano eventuali informazioni e decisioni a fondi assegnati.

Punto 10. Relativamente alla possibilità di concedere in comodato d'uso i device digitali agli alunni, il Consiglio ritiene opportuno considerare i seguenti criteri prioritari di individuazione dei destinatari:

- a) Fascia ISEE inferiore;
- b) Alunni individuati dai docenti per evidenti difficoltà riscontrate durante l'attività a distanza, con priorità alle classi terminali e poi a scalare;
- c) Alunni non in possesso di alcuna strumentazione (smartphone, tablet, pc) per poter effettuare la DAD;
- d) Alunni che hanno uno o più fratelli che frequentano l'istituto e quindi necessitano di altro dispositivo.

Delibera n. 35/2020

all'unanimità i suddetti criteri per la concessione in comodato d'uso dei dispositivi elettronici.

Punto 11. In merito alla possibilità che la scuola ha di partecipare a bandi europei per finanziamenti e/o a reti di scopo finalizzate al reperimento di fondi o realizzazione di progetti didattici, il CDI delibera di confermare la delega al DS per partecipare a tutte le iniziative che perverranno per l'implementazione dell'offerta formativa.

Delibera n. 36/2020

Delega al Dirigente scolastico per la partecipazione ai bandi europei e/o reti scolastiche.

Punto 12. Come ogni anno scolastico, affinché gli studenti della scuola secondaria di I grado possano partecipare ai Giochi sportivi studenteschi, è necessario istituire e/o confermare il Centro sportivo studentesco; su richiesta dell'interessata, si propone l'inserimento della docente Daniela Tandurella all'interno del Centro. Il Consiglio

Delibera n., 37/2020

All'unanimità per la conferma dei membri del Centro Sportivo studentesco, inserendo l'ins.te Daniela Tandurella.

Non essendoci altri punti all'odg da discutere, la seduta è sciolta alle ore 19:40.

IL PRESIDENTE

Massimiliano Godani



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Fabiola Braccini

