

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 7

Il giorno 26 del mese di giugno dell'anno 2020, in modalità a distanza su piattaforma GMEET codice di accesso meet.google.com/yimb-gfnu-ffv alle ore 16, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, convocato in data 18-06-2020 con nota Prot.n 2738/U, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. conto consuntivo E.F. 2019: approvazione;
3. variazioni di bilancio E.F. 2020;
4. decreto assunzione al bilancio progetto Programma Operativo Nazionale "Per la scuola"(PON) 2014/2020;
5. ratifica Comodato uso pc e tablet;
6. Regolamento degli acquisti;
7. relazione finale – a.s. 2019/2020 del D.S.;
8. adattamento calendario scolastico 2020/2021;
9. Varie ed eventuali

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca

i rappresentanti dei docenti: Camilletti Manola, De Francesco Loredana, Di Pinto Ilaria, Fiacconi Paola, Fiorilli Gabriella, Rinaldi Antonietta, Trabalzini Laura

i rappresentanti dei genitori: Godani Massimiliano, Trotti Marco, Braccini Fabiola, Rocchetti Tamara, Savoca Tiziana, Vannicola Roberta

i rappresentanti della componente ATA: Santori Catuscia,

Risultano assenti, per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:

i rappresentanti dei docenti: Pannella Olimpia

i rappresentanti dei genitori: Sagheddu Antonella, Denaro Manuela

i rappresentanti della componente ATA: D'Anna Marco

Presiede il Sig. Massimiliano Godani . Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Manola Camilletti

Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta.

La Ds chiede un'integrazione all'ordine del giorno, con l'inserimento del seguente punto: "Criteri di assegnazione docenti alle classi". Il Consiglio approva la suddetta integrazione all'unanimità, con il punto che verrà discusso come 2°.

Si dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'O.d.g.

Punto 1. Preliminarmente pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'istituto,

LETTO il verbale della seduta precedente

All'unanimità, stabilisce con

delibera n. 25/2020

l'approvazione del verbale suddetto.

Punto 2. "Criteri di assegnazione docenti". La Dirigente, ricordando al Cdl la delibera del consiglio del 4 settembre 2019 e fatto presente come il criterio precedentemente applicato dei *desiderata* non può essere considerato accettabile, pone all'attenzione dei membri i tre criteri già stabiliti, ovvero:

- Continuità didattica;
- Valorizzazione delle competenze;
- Anzianità di servizio.

Il Cdl si esprime favorevolmente sul mantenimento degli stessi anche per l'a.s. 2020/2021, e all'unanimità con

delibera n. 26/2020

approva.

Punto 3. "Conto consuntivo E.F. 2019". Sia la Ds che la Dsga, Santori, rendono edotto il Cdl del parere favorevole espresso dai Revisori dei Conti sul conto consuntivo. A prendere la parola è poi la stessa Dsga che dà prima lettura della relazione dei Revisori (nella parte conclusiva della stessa si legge "esprime parere favorevole all'approvazione del conto consuntivo") per poi procedere con l'analisi dello stesso, soffermandosi sul fatto che, a grandi linee (a parte alcune variazioni), non ci si è discostati da quanto preventivato nel 2019.

Il Consiglio di Istituto all'unanimità con

delibera n. 27/2020

approva.

Prima di passare al punto successivo, il Presidente chiede alla Dsga le modalità per il recupero delle somme versate dai genitori della scuola "De Curtis" in relazione al progetto del teatro bilingue del quale sono state effettuate poche lezioni; la Dsga spiega che, terminata la ricognizione in corso, saranno i rappresentanti di classe a fare richiesta di rimborso

Punto 4. "Variazioni di bilancio E.F. 2020". La Dsga procede con un'analisi dettagliata delle variazioni di bilancio (vedere prospetto allegato), partendo dai finanziamenti del Ministero (voce n. 23) riversati a seguito della pandemia; si tratta di € 1.000,00 per gli animatori digitali, e di una somma di circa € 13.000,00 suddivisa in tre quote, una delle quali servita all'acquisto di devices dati in comodato d'uso alle famiglie che ne hanno fatto richiesta. Le modifiche, dalla voce n. 25 alle n. 33, risultano tutte giustificate in quanto "modifiche da avanzo di amministrazione". Altra variazione è la PON Smart Class (**punto 4 all'odg**) che ha riguardato una spesa di quasi € 12.000,00 per l'acquisto di Pc, Tablet e Router (oltre alle spese pubblicitarie necessarie per fondi PON e a quelle gestionali). La Dsga sottolinea come si sia proceduto attraverso un bando interno al reperimento di progettisti e collaudatori. La Ds aggiunge inoltre che grazie ad un numero soddisfacente di devices già in possesso dell'Ic è stato possibile accogliere tutte le richieste pervenute alla segreteria.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

all'unanimità stabilisce con

delibera n. 28/2020

di approvare i punti 3 e 4 all'odg.

Punto 5. "Ratifica Comodato uso pc e tablet". La Ds informa i membri del Cdl che al momento sono rientrati la metà dei devices assegnati, i quali vengono controllati da un assistente tecnico inviato dal Ministero al fine di garantire l'integrità del dispositivo.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità stabilisce con

delibera n. 29/2020

la suddetta ratifica.

Punto 6. "Regolamento degli acquisti". La Ds, nel ricordare la nuova redazione del Regolamento di istituto integrato in fase Covid con quello specifico della Dad, fa presente come ad oggi manchi un Regolamento degli acquisti in base al nuovo decreto min. n. 129 del 2018, nel quale vengono indicate le procedure inerenti le soglie comunitarie. L'idea è quella di inserire un Rda all'interno del Rdl con le soglie illustrate nella tabella allegata.

Il Consiglio d'istituto all'unanimità approva con

delibera n. 30/2020

Punto 7. "Relazione finale – a.s. 2019/2020 del D.S.". Così come da prassi, la Ds ha relazionato al Cdl sull'anno scolastico appena concluso (vedi allegato), ripercorrendo le fasi di quello che la Profssa De Luca ha definito "un anno impegnativo, caratterizzato da un lavoro faticoso, aggravato dalla Dad". Importante, per la Ds, aver cercato di dare un'impronta di organizzazione (con la formazione del personale iniziata durante la quarantene e che riprenderà a settembre sempre con il Prof Aletti, con il quale si è effettuato un laboratorio grazie al quale sono state strutturate le tabelle di valutazione finale e si progetteranno delle attività in relazione agli Ata). La Ds si è detta soddisfatta delle competenze acquisite in una fase fortemente critica, così come dell'aver dotato circa 50 alunni di strumenti di lavoro, una condizione di importante equità. Nel rapporto con le famiglie la Ds ravvede l'unica mancanza e chiude la sua relazione evidenziando come la forza della scuola sia fornita da tutta la comunità educante.

A seguire prendono la parola il Presidente del Cdl, che ringrazia la Ds per il clima di serenità che ha saputo creare soprattutto aprendosi all'ascolto, e la profssa Camilletti, la quale pone i suoi ringraziamenti alla Ds, parlando di un new deal e di alcune criticità da rivedere.

Le signore Branchi e Vannicola lasciano la riunione alle ore 17.30.

Punto 8. "Adattamento calendario scolastico 2020/2021". La Ds fa presente come ad oggi la Regione Lazio non abbia inviato il calendario scolastico, sebbene si vociferi che l'avvio delle attività didattiche dovrebbe essere previsto per il 14 settembre. Propone pertanto di provvedere ad un adattamento del calendario considerando i ponti del 7/12 (un giorno) e del 29 e 30/04 (due giorni) anticipando di due giorni l'inizio della scuola e lasciando una giornata di recupero per l'open day.

Il Consiglio d'istituto approva a maggioranza con

delibera n. 31/2020

Varie ed eventuali. Al termine della discussione degli ordini del giorno, si discutono i segg punti:

- Riprendere il progetto di alternanza con il Liceo artistico anche al fine di procedere con la pittura della scuola;
- Palestra, convenzione con l'Asp: la Ds porta a conoscenza il Cdl che la convenzione con la società pallavolista Asp va assolutamente revisionata in quanto non sono state rispettate alcune regole fondamentali (la stessa Ds ha già comunque informato sia l'Ufficio Sport del Comune che lo stesso delegato del sindaco, il consigliere Matteo Iacomelli con il quale ha effettuato anche un sopralluogo);
- Cpia: la Ds informa il Cdl del colloquio avuto con la dottssa Sciamanna, responsabile del Cpia, alla quale ha fatto presente che probabilmente le tre aule utilizzate nel pomeriggio da settembre non saranno più disponibili; di tale situazione sarà investito il Comune durante il sopralluogo previsto per mercoledì 1 luglio;
- La profssa Camilletti rende edotto il Cdl della ricezione di una comunicazione da parte dei genitori della classe 2 B del plesso "Flavioni" i quali chiedono che vengano adottate tutte le misure precauzionali necessarie al ritorno degli studenti in classe. Nello specifico propongono:

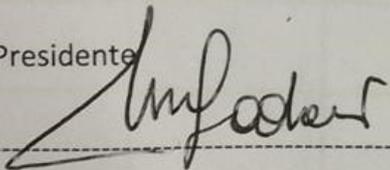
- in fase di riavvio dell'anno scolastico in sicurezza si potrebbe prevedere il coinvolgimento diretto degli uffici scolastici regionali, degli Enti locali e delle autonomie scolastiche, nonché delle realtà del territorio quali associazioni, gestori di spazi pubblici e privati, cooperative sociali, etc.;
- La scuola potrebbe procedere ad una mappatura degli spazi destinati a tutte le attività didattiche in rapporto al numero degli alunni e di personale al fine di assicurare quanto più possibile la didattica in presenza;
- si potrebbe prevedere in anticipo un'adeguata disposizione degli spazi e degli arredamenti nelle aule al fine di garantire, agli alunni, il rientro in aula dal momento che la socialità, per tutti, è educativa e formativa quanto la pura didattica;
- si potrebbero valorizzare gli spazi esterni all'edificio scolastico quale occasione alternativa di apprendimento.

A tal riguardo, la Ds fa presente tutto ciò che si sta ipotizzando come misure precauzionali di sicurezza antiCovid (ad esempio le visiere, il reperimento di sponsor...), l'analisi degli spazi sia interni che esterni con l'ausilio dell'Ing Del Piano e della Profssa Marziale che hanno già predisposto una mappa per attrezzare gli spazi esterni del plesso Flavioni. I problemi più grandi riguardo i plessi "De Curtis" e "Andersen". La Ds conclude affermando che pretenderà un tavolo di lavoro con le Istituzioni territoriali aperto anche alla Asl.

- La Profssa Camilletti mette al corrente il CdI che l'insegnante della Flavioni, Foschi, ha evidenziato la necessità di avere un numero maggiore di collaboratori scolastici. A tal riguardo, sia la Ds che la Dsga, sono intervenute specificando che ad oggi l'IC Civitavecchia 2 conta 15 collaboratori (16 in organico di diritto) attivi su 5 plessi, che forse si potrà avere un'unità in più (al momento non confermata) e che si farà il possibile per spingere sull'organico di fatto.
- Le schede di valutazione saranno pubblicate tra lunedì 29 e martedì 30 giugno.

Essendo esauriti tutti i punti all'odg. , la seduta è sciolta alle ore 18.30

Il Presidente



Il Segretario verbalizzante

