



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
“ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI”
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.546963
Fax: 0766.546961
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 – www.iccivitavecchia2.edu.it
E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Circolare n. 223

>A tutti i docenti
delle classi terze
della scuola secondaria di I grado
>A TUTTE LE FAMIGLIE
degli alunni delle classi terze
di scuola secondaria di I grado
>Sul Sito

OGGETTO: Istruzioni per Esame di Stato di scuola secondaria di I grado –A-S- 2019-2020

Ai fini dell'espletamento di tutte le procedure relative agli Esami di Stato, si invitano le SS.LL. a prendere visione del **Vademecum allegato** alla presente e a seguire accuratamente le istruzioni organizzative relative alla presentazione e discussione dell'elaborato previsto per la conclusione del I ciclo di studi.

Invio elaborati e modalità organizzative perla videoconferenza

Ogni alunno dovrà inviare il proprio elaborato non solo alla mailing della classe di appartenenza, ma anche all'indirizzo iccivitavecchia2@gmail.com, per consentire la raccolta agli Atti della scuola dei documenti di Esame.

Si consiglia elaborati con una dimensione massima di 10 Mega.

Per la creazione dei link di meet per le videoconferenze-esami si seguirà la procedura sotto elencata:

- 1) verrà creato un account con il nome esameflavioni2020@iccivitavecchia2.edu.it .
La password di questo account verrà consegnata al dirigente scolastico, all' ins.te Rosa Corini, alla prof.ssa LAURA VESSIA, all'animatore digitale prof.ssa CLAUDIA LEGGIO, alla Funzione strumentale per la multimedialità prof. NICOLA FERRAILOLO.
- 2) I Proff LEGGIO e FERRAILOLO per ogni alunno genereranno il LINK MEET.
- 3) Un elenco con NOME COGNOME ALUNNO – DATA ESAME – LINK MEET sarà inviato ai coordinatori di terza.

- 4) Il loro compito sarà quello di comunicare tramite **Registro Elettronico-Commento privato** il link ai genitori e all'alunno, indicando anche la data e l'orario dell'esame.

Si rammentano agli alunni le seguenti prescrizioni:

- l'Esame dovrà essere sostenuto con l'ausilio di cuffiette (anche auricolari dei cellulari) e microfono;
- per nessuna ragione gli alunni potranno diffondere ad estranei il link d' Esame ed utilizzarlo per fini diversi;
- è ammesso a partecipare alla videoconferenza d'Esame esclusivamente l'alunno (eventualmente in presenza dei genitori), quindi non sarà consentita la presenza di persone esterne.

Si ringrazia anticipatamente per la collaborazione.

Civitavecchia, 25 maggio 2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Francesca De Luca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n.39/1993)