



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
“ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI”

Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.546963 Fax:
0766.546961

Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.icflavioni.gov.it

E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Circolare n. 180

Al Presidente del Consiglio d'Istituto
A tutto il personale
A tutti gli studenti e alle loro famiglie
Al sindaco del Comune di Civitavecchia
All'albo

Oggetto: Sospensione delle attività didattiche fino al 15 marzo 2020 – misure di contenimento e di gestione emergenza covid-19.

In ottemperanza a quanto disposto dal DPCM del 4 marzo 2020 si dispongono le seguenti misure preventive e di gestione:

SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE

E' disposta fino al giorno 15 marzo 2020, pertanto alunni e docenti dovranno restare a casa.

SOSPENSIONE DI TUTTI GLI EVENTI E MANIFESTAZIONI

Il DPCM, all'art. 1 lettere b e c dispone la sospensione di tutte le attività e gli eventi di carattere non ordinario. Sono pertanto sospesi gli incontri al pubblico e le competizioni sportive.

SOSPENSIONE DI TUTTI I VIAGGI D'ISTRUZIONE, VISITE GUIDATE ED USCITE DIDATTICHE fino al 3 aprile 2020, come già anticipato dal DPCM del 1 marzo e ribadito dal DPCM del 4 marzo 2020.

MISURE DI PREVENZIONE

Per quanto riguarda le misure preventive da adottare farà fede la circolare n. 177, relativa al protocollo adottato nel ns istituto per emergenza coronavirus.

Il personale ATA sarà in servizio fino al 15 marzo in orario antimeridiano dalle ore 8 alle ore 14; nei giorni di sospensione delle attività didattiche i collaboratori scolastici provvederanno alla pulizia accurata e alla sanificazione degli ambienti della scuola, ponendo particolare attenzione alla pulizia

delle superfici e delle aree che vengono normalmente a contatto con le mani. Adotteranno tutti i DPI previsti dal documento sulla valutazione dei rischi nell'utilizzo dei prodotti specifici per la pulizia degli ambienti.

Gli assistenti amministrativi sono in servizio dalle ore 8 alle ore 14 ed ogni forma di flessibilità e/o recupero deve essere concordata con il DSGA e concessa dal Dirigente Scolastico.

UFFICI DI SEGRETERIA

Da giovedì 5 marzo a venerdì 13 marzo 2020 gli uffici di segreteria resteranno aperti al pubblico solo per urgenze e solo dalle ore 12:00 alle ore 13:00.

Nessuno dovrà accedere agli uffici se non per stretta necessità. L'accesso agli uffici sarà strettamente regolamentato (un visitatore per volta) e nessuno potrà sostare nello spazio antistante gli uffici. Si consiglia di anticipare la richiesta via mail all'indirizzo rmic8gn009istruzione.it e, se possibile, si provvederà ad espletare quanto richiesto in modalità telematica.

Civitavecchia, 05-03-2020

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa De Luca Francesca
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n.39/1993)