

VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 3/2019

Il giorno **10** del mese di **settembre**, dell'anno **2019**, in seduta ordinaria **alle ore 16.30** presso la Presidenza, si è riunito il Consiglio d'Istituto dell'I.C. 2 Via Barbaranelli, convocato in data 03-09-2019 con nota prot.n.4039/II.1 per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.

1. **Saluti della Dirigente Scolastica;**
2. **Lettura ed approvazione del verbale della seduta precedente;**
3. **Criteri di assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2019/2020;**
4. **Comunicazione calendario scolastico: giornate di recupero;**
5. **Revisione Regolamento di Istituto: designazione Commissione.**

Sono presenti:

il Dirigente Scolastico: Prof.ssa Francesca De Luca

i rappresentanti dei docenti: Camilletti Manola, Fiorilli Gabriella, Di Pinto Ilaria, Rinaldi Antonietta, Fiacconi Paola, Pannella Olimpia, De Francesco Loredana

i rappresentanti dei genitori: Godani Massimiliano, Trotti Marco, Rocchetti Tamara, Sagheddu Antonella, Denaro Manuela, Savoca Tiziana, Braccini Fabiola

i rappresentanti della componente ATA: Santori Catuscia, D'Anna Marco

Risultano assenti, per legittimo impedimento preventivamente comunicato all'ufficio di Presidenza:

i rappresentanti dei docenti: Laura Tralbalzini

i rappresentanti dei genitori: Roberta Vannicola

Presiede il Sig. Masimiliano Godani . Funge da segretario verbalizzante la prof.ssa Manola Camilletti

Punto 1. Apre la seduta il nuovo Dirigente, Prof.ssa Francesca De Luca, la quale, porgendo i suoi saluti ai membri del Consiglio, illustra intenzioni ed obiettivi metodologici tra i quali l'implementazione della comunicazione sia interna che esterna e la convocazione della Giunta sempre un'ora prima del Consiglio di Istituto. Il Presidente Godani mette al corrente il Consiglio di aver avuto un incontro precedente con la Dirigente nel quale ha provveduto ad illustrare le decisioni e le attività svolte dal Consiglio. Il Presidente ribadisce, altresì, come fatto nelle sedute precedenti, la necessità di modificare le modalità dei pagamenti da parte dei genitori, spesso costretti a versare cifre elevate per l'effettuazione di bonifici bancari. La Dsga Santori chiede al Dirigente che nelle circolari vengano specificate in maniera chiara le modalità di compilazione dei moduli di versamento, spesso privi delle causali. La DS accoglie con favore le osservazioni e garantisce massima chiarezza nelle circolari future.

Punto 2. Il Presidente, constatato il raggiungimento del quorum costitutivo, dichiara valida la seduta e dà inizio ai lavori passando alla trattazione dei punti all'O.d.g.

Preliminarmente pone all'approvazione del Consiglio d'istituto il verbale della seduta precedente.

Il Consiglio d'istituto, approva all'unanimità il verbale suddetto.

Punto 3. Criteri di assegnazione dei docenti alle classi A.S. 2019/2020;

Così come previsto dall'art.7, comma 2, lettera b) del D.L.vo 297/94 e art. 10 e 396 il D.S. richiama i criteri che hanno informato l'assegnazione dei docenti alle classi per l'anno scolastico in corso: a) rispetto della continuità didattica; b) organizzazione funzionale delle cattedre nel rispetto dell'organico di diritto e della valorizzazione delle competenze professionali; c) rispetto dell'anzianità di servizio.

Il Consiglio d'Istituto,

ASCOLTATA la relazione del D.S., dopo ampio ed articolato dibattito;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente in merito ai *criteri generali* per l'assegnazione dei docenti alle classi di cui agli art.7, comma 2, lett.b) e art. 10, comma 4 e art. 396 del D.Lvo. n.297/94;

IN OTTEMPERANZA alla normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.5, comma 2, del D.Lgs. n.165/2001;

CONSIDERATA l'opportunità di preservare il più possibile la continuità d'insegnamento e la valorizzazione delle professionalità presenti nella scuola,

PRESO ATTO della dotazione organica di diritto e di fatto assegnata a codesta istituzione scolastica;

VALUTATE le richieste dei docenti che hanno chiesto di occupare cattedre vacanti in organico;

TENUTO CONTO della graduatoria interna d'istituto;
CONDIVISI i criteri proposti dal Dirigente Scolastico;
All'unanimità APPROVA (**Delibera n. 8/2019**)

l'accettazione dei seguenti criteri di assegnazione dei docenti alle classi per l'a.s. 2019/2020:

- a) rispetto della continuità didattica;
- b) organizzazione funzionale delle cattedre nel rispetto dell'organico di diritto e della valorizzazione delle competenze professionali presenti nell'istituzione scolastica;
- c) rispetto dell'anzianità di servizio.

Punto 4. In riferimento alle giornate di recupero da effettuare a seguito dell'approvazione della Delibera 7/2019 con la quale il Consiglio ha stabilito di effettuare due ponti (27/04/2020 e 01/06/2020), l'Organo collegiale stabilisce quanto segue:

- una giornata "Open day" da differenziare in base agli ordini e da svolgersi orientativamente nelle giornate di sabato 11 e 18 gennaio 2020;
- un sabato da dedicare ad una manifestazione di fine scuola (da concordare successivamente).

Punto 5. Al fine di rivedere il Regolamento di Istituto ormai obsoleto e garantire una migliore coerenza con il Piano Triennale dell'offerta formativa, il Consiglio propone di designare una Commissione, rappresentativa di tutte le componenti dell'Organo collegiale, per l'elaborazione e stesura del Regolamento che normi la vita scolastica, garantendo efficacia, efficienza e qualità del servizio.

A far parte della suddetta Commissione saranno i seguenti membri designati dal Consiglio:

- componente docente: Fiacconi e Rinaldi
- componente genitori: Rocchetti e Trotti
- componente Ata: Santori

Al termine della discussione degli ordini del giorno, i genitori portano all'attenzione del DS i seguenti punti:

- Scuolabus comunale: necessità di armonizzare gli orari delle uscite con quelli del servizio comunale;
- Problematiche in entrata/uscita al plesso "Rodari": la DS ravvede la necessità di usufruire, nella fase iniziale della scuola, delle tre uscite di cui dispone il plesso in modo tale da evitare un eccessivo affollamento su via Apollodoro e di non far entrare i genitori all'interno dell'area giardino dell'Istituto;
- Miglioramento della qualità del giardino del plesso "De Curtis": la DS propone la riattivazione di progetti didattici specifici ed il coinvolgimento attivo dei genitori;
- Utilizzo plesso "De Curtis" da parte del Coro diretto dalla docente Gurrado: la DS accoglie con favore la richiesta interna;
- Da parte della componente genitori si richiede la possibilità dell'utilizzo del registro elettronico per la visualizzazione dei compiti a casa per i bambini della Primaria, richiesta che la DS si riserva di approfondire.

Esauriti gli argomenti all'ordine del giorno, la riunione termina alle ore 17,45.

IL SEGRETARIO, VERBALIZZANTE

Prof.ssa Manola Camilletti

IL PRESIDENTE

Sig. Massimiliano Godani