Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
"ISTITUTO COMPRENSIVO 2 - via BARBARANELLI"
Via F. Barbaranelli, 3/3-a - 00053 CIVITAVECCHIA (RM) Tel. 0766.546963 Fax: 0766.546961
Cod.Fisc. 91038390588 - Cod.Mecc. RMIC8GN009 - www.icflavioni.gov.it
E-mail: rmic8gn009@istruzione.it – Pec: rmic8gn009@pec.istruzione.it

Circolare n. 102

A Tutto il personale
dell'IC Civitavecchia 2
Al Sito

Oggetto: Procedura in preparazione alle esercitazioni di evacuazione
(di cui all'**ALLEGATO 7/DVR** "Informazione del personale e degli alunni")

Nell'ambito delle esercitazioni di esodo obbligatorie per legge, si comunica a tutto il personale che, **quando viene attivato il segnale di evacuazione attivazione costituito da:**

Sede	**Segnale acustico**	**Modalità incendio (evacuazione)**
FLAVIONI	Campanella	Tre suoni brevi ed uno lungo
DE CURTIS	Campanella	Tre suoni brevi ed uno lungo
ANDERSEN	Campanella	Tre suoni brevi ed uno lungo
RODARI	Campanella	Tre suoni brevi ed uno lungo
RANALLI	Campanella	Tre suoni brevi ed uno lungo

deve essere immediatamente interrotta qualsiasi attività per prepararsi immediatamente all'esodo in sicurezza.

II piano di evacuazione e di emergenza, disponibile per consultazione presso la Segreteria, le sale docenti e sul Sito istituzionale della Scuola, prevede che:

- **i1 docente**, interrotte prontamente le attività, dia indicazioni concise e sufficienti per I'individuazione della via di fuga, indicazioni fornite nelle planimetrie e dalla segnaletica affisse in corridoio;
- organizzi il flusso degli occupanti l'aula
- verifichi, prima di uscire dall'aula, che tutti gli occupanti siano stati coinvolti nelle operazioni di esodo disponendosi in posizione di apri fila;
- comandi il deflusso degli alunni, portando con sé il registro di classe o, se indisponibile, il foglio presenze.
- **il personale non docente** spalanchi le uscite di emergenza e riceva Il flusso delle persone in uscita attivandosi immediatamente nella fase di

orientamento. Qualora non vi sia disponibilità di detto personale, sarà **l'insegnante** stesso che, agendo sul maniglione, aprirà la porta;

- il flusso avvenga in maniera ordinata e senza fretta, in fila unita e compatta;
- giunti al punto di raccolta, il docente faccia l'appello degli alunni, annotando la regolarità dell'esercitazione sul modulo contenuto nel registro di classe, da consegnare successivamente al **COORDINATORE DELL'EMERGENZA**;
- al segnale di rientro, che sarà dato dal Coordinatore dell'emergenza, ciascuna classe potrà far ritorno alle proprie postazioni ed incombenze e l'esercitazione sarà conclusa.

II personale di segreteria ed **il personale ATA** non impegnato in compiti di coordinamento dovrà interrompere qualsiasi attività e partecipare all'evacuazione, disponendosi in fila indiana e orientandosi verso I'uscita di emergenza indicata nelle planimetrie affisse, il cui percorso ciascun addetto avrà preventivamente individuato.

II DSGA è il responsabile dell'esodo del personale ATA

Quando viene attivato il segnale di terremoto costituito da:

Sede	**Segnale acustico**	**Modalità terremoto (non uscire e ripararsi)**
FLAVIONI	Campanella	Due suoni lunghi intervallati da tre secondi
DE CURTIS	Campanella	Due suoni lunghi intervallati da tre secondi
ANDERSEN	Campanella	Due suoni lunghi intervallati da tre secondi
RODARI	Campanella	Due suoni lunghi intervallati da tre secondi
RANALLI	Campanella	Due suoni lunghi intervallati da tre secondi

deve essere immediatamente interrotta qualsiasi attività per trovare riparo all'interno dell'istituto.

- **Il docente**, interrotte prontamente le attività, deve dare indicazioni concise e sufficienti affinché ogni alunno si ripari sotto il proprio banco scansando sedie e zaini;
- **gli alunni** più lenti o portatori di handicap o in preda al panico devono essere fatti riparare sotto la cattedra o sotto strutture portanti, precedentemente individuate dal docente;
- **il personale di segreteria ed il personale ATA** dovrà interrompere qualsiasi attività e. ripararsi sotto la scrivania o sotto strutture portanti, precedentemente individuate.

Al segnale di terremoto, farà seguito il segnale di evacuazione: **SOLO ALLORA SARA' CONSENTITO USCIRE ATTIVANDO LA PRIMA MODALITA'**.

E' fatto obbligo recepire il piano di evacuazione e di emergenza, disponibile presso la Segreteria nelle sale docenti delle sedi o sul Sito della Scuola

II Dirigente Scolastico avverte che qualsiasi inadempienza alla direttiva esposta sarà punita e che **ogni docente dovrà farsi carico di verificare**, con la massima diligenza per la salvaguardia della propria ed altrui salute, **il percorso d'esodo fino al luogo sicuro** controllando la segnaletica affissa alle pareti dalla propria classe.

Sede	**Punti di raccolta**	**Ubicazione**
FLAVIONI	**PR1** **PR2**	**Piazzale interno** in corrispondenza uscita principale **Parcheggio interno** in corrispondenza uscita sicurezza Sala insegnanti
DE CURTIS	**PR1** **PR2**	**Cortile interno** in corrispondenza uscita principale Piano terra **Cortile interno** sul retro in corrispondenza scala esterna al piano superiore
ANDERSEN	**PR1**	**Cortile interno** in corrispondenza uscita principale
RODARI	**PR1**	**Cortile interno** in corrispondenza uscita principale
RANALLI	**PRI** **PR2, PR3**	**Cortile interno** in corrispondenza uscita principale **Cortile interno** sul retro dell'edificio

Civitavecchia, 16/12/2019

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Francesca DE Luca

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, c. 2 del D.L. n.39/1993